

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ARSELÍ ELIZABETH BEDOYA JUL</u>	CUI:	<u>2383 57600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-74-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>74890034</u>
Número de Factura:	<u>1038962451</u>	Serie:	<u>D88B4625</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

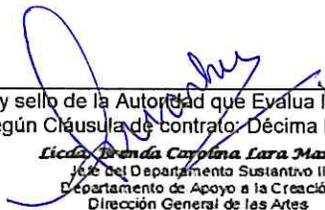
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en las actividades artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la atención al artista, recepción y elaboración oportuna de documentos.
- Se apoyó en la generación y actualización de bases de datos de artistas utilizados en el Departamento de Apoyo a la
- Se apoyó en la liquidación y archivo de expedientes que amparan la ejecución financiera del
- Se apoyó en la creación de un archivo de documentos escaneados para las distintas dependencias de la Dirección General
- Se apoyó actividades artísticas que se organicen a nivel nacional realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.

ARSELÍ ELIZABETH BEDOYA JUL
Nombre Completo del Contratista

LICENCIADA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe del Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ARSELÍ ELIZABETH BEDOYA JUL</u>	CUI:	<u>2383 57600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-74-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>74890034</u>
Número de Factura:	<u>1038962451</u>	Serie:	<u>D88B4625</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

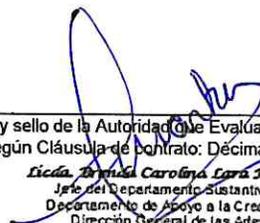
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Se apoyó en las actividades artísticas del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la atención al artista, recepción y elaboración oportuna de documentos.
- Se apoyó en la generación y actualización de bases de datos de artistas utilizados en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la liquidación y archivo de expedientes que amparan la ejecución financiera del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la creación de un archivo de documentos escaneados para las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes
- Se apoyó actividades artísticas que se organicen a nivel nacional realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- otras relacionadas a los servicios que presta.

ARSELÍ ELIZABETH BEDOYA JUL
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe del Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ARSELÍ ELIZABETH BEDOYA JUL</u>	CUI:	<u>2383 57600 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-74-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>74890034</u>
Número de Factura:	<u>1038962451</u>	Serie:	<u>D88B4625</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la elaboración de Documentos oficiales tales como oficios, providencias, conocimientos, dictámenes del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la recepción de documentos y apoyos que ingresaron al Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en el seguimiento de los apoyos a artistas independientes que ingresaron al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en la impresión de invitaciones para los diferentes foros culturales que realizó el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en la toma de asistencia a los invitados de los diferentes foros culturales que realizó este Departamento.
- Se apoyó en el escaneo y alimentación del archivo digital del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en el archivo físico del Departamento de Apoyo a la Creación.

ARSELÍ ELIZABETH BEDOYA JUL
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe del Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes